

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 35 города Ставрополя

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета лицея

Утверждаю
Директор МБОУ лицея № 35
г. Ставрополя
Н. А. Симонова
Приказ № 221
«24» февраля 2022г.

Положение

*о правилах и процедуре
приема, отчисления и
перевода обучающихся
в муниципальном бюджетном
общеобразовательном
учреждении лицея № 35
города Ставрополя*

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах и процедуре приема, отчисления и перевода обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 35 города Ставрополя (далее – Лицей) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ,

Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07. 2010г. № 210-03,

Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г. № 189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»» (с изм. и доп.), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 г. № 1015,

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.01.2014г. № 32,

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 12.03.2014г. № 177,
уставом Лицея.

1.2. Настоящее Положение регулирует взаимоотношения участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников при приеме, отчислении и переводе обучающихся Лицея при обучении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

2. Требования к приему на обучение в Лицей

2.1. В Лицей на обучение по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования

соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена Лицей (далее – закреплённая территория). Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Лицей, если в Лицее уже обучаются их братья и (или) сестры. При наличии свободных мест принимаются лица, не проживающие на закреплённой территории.

2.2. В приеме в Лицей может быть отказано только при причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Количество обучающихся в Лицее определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов.

2.3. Организация индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения и углубленного изучения отдельных предметов осуществляется на основании комиссионной экспертизы представленных документов с десятого класса по результатам успеваемости по итогам года и с учетом прохождения государственной итоговой аттестации основного общего образования.

Прием в 1 класс закреплённых лиц осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. Прием лиц и обучение обучающихся в Лицее в пределах государственных образовательных стандартов осуществляется бесплатно.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, элективные курсы из перечня, предлагаемого Лицеем (в соответствии с изменениями в приказ Минпросвещения России от 17.01.2019 № 19)

2.5. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с деятельностью Лицее, на официальном сайте Лицее Lic35.ru, в печатном варианте в свободном доступе в приемной директора размещаются следующие документы: устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы, распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями и другие документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности Лицеем, права и обязанности обучающихся, настоящее положение.

2.6. Прием граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без

гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Лицей может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в т. ч. заявление на зачисление в первый класс родитель (законный представитель) может подать с Единого портала госуслуг (услуга «Запись в школу»), руководствуясь установленным на портале порядком. В Лицее прием перечисленных в данном подпункте настоящего Положения документов при электронной форме подачи заявления осуществляется в течение семи дней с момента подачи заявления родителями (законными представителями) через сеть Интернет.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся (в соответствии с изменениями в приказы Минпросвещения России от 17.01.2019 №№ 19, 20 и с локальным нормативным актом «Положение о языке образования и языках изучения»). В соответствии со статьей 44 ФЗ-273 выбор родного языка – право родителей (законных представителей) (в ред. Федерального закона от 03.08.2018 № 317-ФЗ).

Форма заявления на зачисление (Приложение 1), кроме в класс профильного обучения, размещается в разделе «Правила приема» официального сайта МБОУ лицея № 35 г.Ставрополя. В класс профильного обучения – форма заявления о зачислении в профильный класс (Приложение 2).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами по защите персональных данных.

Для приема в Лицей:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий

родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.7. При приеме в Лицей для получения среднего общего образования предъявляется оригинал или нотариально заверенная копия аттестата об основном общем образовании установленного образца.

Требования предоставления других документов в качестве основания для приема в Лицей не допускается.

2.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей Лицей устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) с обязательным его размещением на официальном сайте Лицея, информационных стендах Лицея, через другие источники информации.

2.9. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Лицея, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся и родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

На основании части 1 статьи 6 Федерального закона Российской Федерации от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с зарегистрированными изменениями) и пункта 13 приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

2.11. Дети, с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Лицея.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в Лицей, заводится личное дело. Личное дело обучающегося ведется с момента его поступления в Лицей и до ее окончания или отчисления. Ведение соответствующей документации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Лицея «Положение о ведении личных дел обучающихся».

3. Особенности приема в первый класс Лицея

3.1. Обучение детей в Лицее начинается с достижения ими возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) комитет образования администрации города Ставрополя, осуществляющее функции и полномочия учредителя Лицея, может разрешить прием граждан в Лицей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. В Лицее проводится предварительная работа по комплектованию первых классов:

- изучается численный состав будущих первоклассников (при обращении граждан, выразивших желание обучаться в Лицее), составляется список;
- по желанию родителей (законных представителей) могут проводиться консультации, занятия по подготовке к школе.

3.3. Порядок приема в Лицей:

- прием заявлений в первый класс Лицея для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Лицей оформляется приказом директора Лицея о приеме учащегося в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс;

- для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;
- в случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Лицей осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля;

- прием осуществляется на основании документов, перечисленных в подпунктах 2.6 и 2.7. настоящего положения;
- ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра.

3.4. На официальном сайте и информационных стендах 1 этажа Лицея с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещается информация о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 4 июля.

4. Порядок индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

4.1. Организация индивидуального отбора обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и в класс профильного обучения осуществляется в соответствии с подпунктом 2.3.

4.2. Преимущественным правом зачисления в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призеры муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения, проживающие на территории, закрепленной за Лицеем;
- обучающиеся, принимаемые в Лицей в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов, либо в классе соответствующего профиля обучения.

Для подтверждения обстоятельств, свидетельствующих о наличии преимущественного права зачисления обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения, представляются соответствующие документы.

4.3. Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и количестве мест в классе(ах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения осуществляется Лицеом через официальный сайт и информационные стенды, классные и родительские собрания, средства массовой информации:

- в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов не позднее 40 дней до начала индивидуального отбора;
- в класс профильного обучения не позднее 1 февраля текущего года.

4.4. Перечень необходимых для предоставления документов установлен в подпункте

2.6 настоящего Положения.

4.5. Для организации индивидуального отбора обучающихся приказом директора создается комиссия с утверждением ее состава. В состав комиссии включаются:

- представители администрации;
- педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам.

4.6. Утвержденная комиссия проводит экспертизу документов с использованием балльной системы при приеме *в профильные и с углубленным изучением отдельных предметов* классы в соответствии с Положением об организации индивидуального отбора учащихся в профильные классы и классы с углубленным изучением предметов.

4.7. Основанием для отказа в приеме обучающихся в профильные и с углубленным изучением отдельных учебных предметов классы является превышение предельной наполняемости класса и недостаточная рейтинговая оценка для зачисления. Обучающиеся не принятые в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов по результатам индивидуального отбора могут быть зачислены в общеобразовательный класс/ группу Лицея.

5. Порядок перевода, обучающегося в следующий класс. Порядок перевода, обучающегося в другой класс на параллели. Порядок перевода, обучающегося в другую группу при изучении отдельных предметов

5.1. Обучающиеся, выполнившие в полном объеме учебный план текущего класса и не имеющие академической задолженности на основании решения Педагогического совета и приказа директора переводятся в следующий класс.

5.2. Промежуточная аттестация по различным формам получения образования в Лицее регулируется локальным нормативным актом Лицея «Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся». Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз и не позднее сентября текущего года. По согласованию с родителями срок прохождения промежуточной аттестации может быть перенесен на более позднее время.

Администрация совместно с обучающимися и их родителями (законными представителями) определяет дату (даты) погашения академической задолженности. При болезни обучающегося (на основании медицинской справки) сроки погашения академической задолженности могут быть

перенесены. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (п. 3 статьи 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Родители (законные представители) и администрация обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.3. Переход на иную форму получения образования осуществляется на основе личного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, заключения договора и оформляется решением Педагогического совета и приказом директора Лицея. Порядок обучения по различным формам получения образования и формам обучения в Лицее регламентируется в локальном акте «Положение о формах получения образования и формах обучения».

5.5. На основании письменного заявления законного представителя учащегося с указанием объективных причин перевода учащиеся могут быть переведены в другой класс на параллели. Законному представителю учащегося может быть отказано о переводе в другой класс по объективным основаниям.

5.6. Ежегодно в начале учебного года издается приказ директора о формировании групп по изучению отдельных предметов (ОРКСЭ, технологии, английского языка, второго иностранного языка, информатики) на основании поданных сведений классными руководителями.

Распределение по группам проводит курирующий заместитель директора в соответствии с возможностью Лицея и с учетом мнения учащихся, законных представителей учащихся, учителей.

5.7. В случае необходимости в приказ о формировании групп по изучению отдельных предметов, курсов могут вноситься изменения на основании письменного заявления законного представителя учащегося с указанием объективных причин перевода. Приказ о внесении изменений передается ответственного за внесение сведений в ГИС «Аверс». Законному представителю учащегося может быть отказано о переводе в другую группу в случае неравномерного распределения по группам и другим объективным основаниям.

6. Прекращение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Лицея:

- в связи с получением образования (завершением обучения) – см. п. 6.2.;
- досрочно по следующим основаниям:
 - ✓ по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)

- ✓ несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию,
- ✓ осуществляющую образовательную деятельность;
- ✓ по инициативе Лицея в случае применения к обучающемуся, достигшему
 - ✓ возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (подпункт 6.3 настоящего Положения), а также в случае установления нарушения порядка приема в Лицей, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Лицей;
- ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Лицея, в том числе в случае прекращения деятельности Лицея, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

6.2. Обучающийся считается освоившим основную образовательную программу:

- начального общего образования (получившим начальное общее образование) в случае успешного прохождения промежуточной аттестации (так как часть 3 статьи 59 Федерального закона № 273-ФЗ регламентирует только итоговую аттестацию, завершающую освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, поэтому в Лицее для 4 классов проводится промежуточная аттестация обучающихся по программе начального общего образования) в порядке и форме в соответствии с пунктом 4.5. локального нормативного акта «Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости»;
- основного общего образования (получившим основное общее образование) в случае успешного прохождения им ГИА по программе основного общего образования в порядке и форме, утвержденной приказом Минобрнауки России от 25.12.2013г. № 1394;
- среднего общего образования (получившим среднее общее образование) в случае успешного прохождения им ГИА по программе среднего общего образования в порядке и форме, утвержденной приказом Минобрнауки России от 26.12.2013г. № 1400.

В связи с этим отчисление обучающегося из Лицея в связи с получением им образования осуществляется после успешного прохождения им итоговой аттестации 9, 11 классах на основании соответствующего приказа директора.

Приказ о досрочном отчислении учащегося по инициативе его законного представителя в связи с переездом на новое место жительства/ в связи с выбором другой образовательной организации издается на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося об отчислении учащегося в связи с переводом в другую образовательную организацию. Форма заявления об отчислении учащегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (Приложение 3).

Формулировки приказов по данному основанию и другим основаниям приведены в Приложении 6.

6.3. Правила поведения в Лицее, права и обязанности обучающихся регламентируются локальным нормативным актом Лицее «Правила внутреннего распорядка обучающихся».

6.4. По решению Лицея за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (в соответствии с частью 4 статьи 43 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: за неисполнение или нарушение устава Лицея, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Лицея как меры дисциплинарного взыскания (регулируется частью 8 статьи 43 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание в Лицее оказывает отрицательно влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование Лицея.

При применении отчисления как меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение обучающихся, родителей, классного руководителя, педагогов, ведущих уроки в данном классе, и других работников Лицея.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Лицей незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Лицея, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания (статья 45 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Лицее из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Лицея.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Лицее и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательстве Российской Федерации порядке.

6.6. Лицей обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

6.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Лицея об отчислении обучающегося из Лицея (пункт 4 статьи 61 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея, прекращаются с даты его отчисления из Лицея.

7. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

7.1. Перевод обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, не зависит от периода (времени) учебного года.

7.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;
обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
обращаются в приемную директора Лицея с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую (принимающую) организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

7.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются (Приложение 3):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

7.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Лицей в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7.5. Лицей выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Лицея и подписью ее директора (уполномоченного им лица).

Срок выдачи справки об обучении – в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, - определен частью 5 статьи 61 Федерального закона № 273-ФЗ.

7.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

7.7. Указанные в подпункте 7.5 настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о приеме обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

7.8. Прием обучающегося в Лицей в порядке перевода оформляется приказом директора (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в подпункте 7.5 настоящего положения, с указанием даты зачисления и класса.

7.9. Лицей при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о приеме обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о приеме обучающегося в принимающую организацию.

7.10. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Лицея, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в случае приостановления действия лицензии или государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования регулируется частью III приказа Минобрнауки РФ от 12.03.2014г. № 177.

Директору _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. руководителя)

(И.О.Фамилия родителя
(законного представителя)
проживающей(его) по адресу: _____

Телефон: _____
Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас зачислить _____
(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка)

в _____ класс МБОУ _____ города Ставрополя.
(наименование учреждения)

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество матери _____
Фамилия, имя, отчество отца _____

С Уставом, лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен.

Прошу Вас предоставить возможность моему ребенку получения образования на родном русском языке.

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах.

Преимущественное право _____
(обучение старшего ребенка в лицее, родители военнослужащие или работники полиции)

Подпись _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

Директору _____
 (наименование учреждения)

 (Ф.И.О. руководителя)
 _____,
 (И.О.Фамилия учащегося)
 проживающей(его) по адресу: _____

 Телефон: _____
 Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас зачислить меня _____
 (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

в 10 _____ класс _____
 (профиль, направление)

МБОУ _____ города Ставрополя.
 (наименование учреждения)

С Уставом, лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен. В качестве предметов индивидуального компонента учебного плана выбираю следующие элективные курсы:

1. _____,
2. _____,
3. _____

_____ (фамилия Имя Отчество учащегося полностью) _____ подпись учащегося

« _____ » _____ 20 ____ года

С выбором класса и предметов индивидуального компонента учебного плана моего ребенка ознакомлен и согласен:

_____ подпись родителя _____ Фамилия Имя Отчество *родителя полностью*

« _____ » _____ 20 ____ года

Директору _____
 (наименование учреждения)

 (Ф.И.О. руководителя)
 _____,
 (И.О.Фамилия родителя
 (законного представителя)
 проживающей(его) по адресу: _____

 Телефон: _____
 Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

об отчислении учащегося в связи с переводом
 в другую образовательную организацию

На основании статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изм. и доп.) прошу отчислить

_____,
 Фамилия Имя Отчество полностью
 _____ года рождения, учащийся(-егося) _____ класса

 указать дату рождения

в связи с переводом в _____

 указать наименование принимающей организации, населенный пункт

Я предупрежден, что МБОУ Лицей № 35 в соответствии с нормами действующего законодательства в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода и выдает личное дело и документы, содержащие информацию об успеваемости моего ребенка в текущем учебном году.

 Фамилия Имя Отчество родителя полностью

 Подпись

_____ 20__ г.

