

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей №35 г. Ставрополя

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ лицей №35
г.Ставрополя

Н.А.Симонова



Порядок действий

при столкновении с кризисными ситуациями,
нарушающими психологическую безопасность
образовательной среды лицея

1. Алгоритм действий для администрации

1.1 Администрация лицея, получив информацию о случаях травли (от любых участников образовательного процесса), участниками которой являются **только обучающиеся**, назначает встречу с классным руководителем класса, где выявлена травля, и педагогом-психологом, курирующим параллель класса. На встрече назначается ответственный за работу с травлей - классный руководитель, определяется алгоритм действий и сроки работы.

Администрация осуществляет общий мониторинг мероприятий по прекращению травли, в том числе:

- проводит встречи с ответственным за прекращение травли в процессе работы и оказывает ему помощь;
- привлекает сторонние организации;
- организует встречи с родителями;
- получает информацию о завершении мероприятий и подводит итоги;
- если травля продолжается, предлагает родителям перевести ребенка - жертву травли в другой класс;
- принимает любые другие меры для защиты жертвы.

1.2 Администрация лицея, получив информацию о случаях травли (от любых участников образовательного процесса), участниками которой являются

как обучающиеся, так и Работники лицея (в роли зачинщика или жертвы) организует встречу с работниками - участниками травли для прояснения ситуации.

Если Работник является зачинщиком травли в отношении обучающихся, Администрация:

- проводит с ним беседу о существующих в школе правилах и о недопустимости подобных действий;
- организует процесс получения работником помощи (методической, психологической и др.);
- направляет работника на обучение основам безопасного общения, профилактики травли или др.;
- регулярно проводит мониторинг ситуации, и если травля не прекращается, отстраняет работника от работы в том классе, где он является зачинщиком травли.

Если Работник Образовательной организации является жертвой травли со стороны обучающихся, Администрация:

- привлекает педагога-психолога для прояснения ситуации в классе;
- самостоятельно или вместе с педагогом-психологом проводит беседу с обучающимися о существующих в школе правилах и недопустимости подобных действий;
- организует родительское собрание для родителей/законных представителей обучающихся самостоятельно или вместе с педагогом-психологом и проводит беседу с родителями о сложившейся ситуации, существующих в школе правилах и недопустимости подобных действий;
- организует процесс получения работником помощи;
- регулярно проводит мониторинг ситуации;
- если травля продолжается, освобождает работника от работы в том классе, где он является жертвой травли.

1.3 Администрация лицея, получив информацию о случаях травли (от любых участников образовательного процесса), участниками которой являются **родители (законные представители)** (в роли зачинщика или жертвы) организует встречу с родителями - участниками травли для прояснения ситуации.

На встрече Администрация:

- проводит беседу о существующих в школе правилах, о влиянии травли в родительском сообществе на атмосферу в образовательной организации и о недопустимости подобных действий;
- предоставляет родителям / законным представителям методические материалы (например, памятка «Общение в родительских чатах»);

- регулярно проводит мониторинг ситуации, и если травля не прекращается, проводит повторную беседу.

2. Алгоритм действий для работника, ответственного за проведение мероприятий по прекращению травли, участниками которой являются только обучающиеся.

Ответственным за проведение мероприятий по прекращению травли обычно назначается классный руководитель или педагог-психолог.

Ответственный за проведение мероприятий:

2.1 Проводит работу со всем классом, используя предложенный алгоритм:

- Признать наличие проблемы в коллективе и сообщить о недопустимости травли;

- Сформулировать позитивные правила вместе с детьми, записать их, разместить в классе (например: «Уважаем друг друга», «Мы обращаемся друг к другу по имени»);

- Поддерживать позитивные изменения в течение нескольких недель – столько, сколько нужно (например: собирать в почтовый ящик записки о соблюдении и нарушении правил);

- Гармонизировать иерархию через организацию общеклассных мероприятий на сплочение коллектива.

2.2 Оповещает родителей / законных представителей обучающихся о ситуации в классе и состоянии их ребенка (в индивидуальной форме) и приглашает их для беседы.

2.3 После прекращения травли может проводить профилактические мероприятия с целью недопущения повторного появления травли.

2.4 НЕ применяет действия, которые НЕ помогают прекратить школьную травлю:

- Бездействовать в ожидании, что обучающиеся разберутся самостоятельно;

- Проводить работу с отдельными детьми БЕЗ работы с группой целиком, например: применять дисциплинарные воздействия к агрессорам или проводить с ними индивидуальные беседы;

- Проводить встречи между агрессором и жертвой с целью примирить стороны (данный метод работы полезен при конфликтах, но не помогает при травле).

3. Алгоритм действий для любого Работника образовательной организации.

Любой Работник образовательной организации, которому стало известно о случаях травли, участниками которой являются как исключительно

обучающиеся, так и другие работники Образовательной организации, а также / или родители / законные представители:

- Принимает меры для защиты жертвы и прекращения насильственных действий по отношению к ней;
- Сообщает о фактах травли классному руководителю того класса, где есть случаи травли и Администрации лицея.

4. Алгоритм действий для обучающихся Образовательной организации.

4.1. Любой обучающийся Образовательной организации, которому стало известно о случаях травли, участниками которой являются обучающиеся, а также Работники образовательной организации / или родители / законные представители обучающихся, сообщает о фактах травли: классному руководителю своего класса, педагогу-психологу, Администрации или родителям / законным представителям.

4.2. Обучающийся может оказать поддержку жертве травли. А именно:

- не принимать участие в травле, не поддерживать зачинщиков и их последователей;
- останавливать зачинщиков и их последователей, говорить о необходимости прекратить травлю;
- приглашать жертву травли к совместным мероприятиям (обед, игры и т.д.) и общению;
- доброжелательно общаться с жертвой травли: здороваться, прощаться, улыбаться при встрече, говорить приятные слова, делиться чем-нибудь и другими способами показывать дружеское участие;
- сообщать учителям, психологу, родителям о фактах травли.

5. Алгоритм действий для родителей / законных представителей обучающихся Образовательной организации.

5.1. Родитель / законный представитель обучающегося, которому стало известно о случаях травли в отношении своего ребенка, действует по предложенному алгоритму:

- Проясняет ситуацию и оказывает поддержку своему ребенку
- Собирает информацию и фиксирует факты: что происходило, когда, где, кто присутствовал, какие последствия;
- Сообщает о травле классному руководителю, перечисляя конкретные факты, и просит принять меры для прекращения травли с уточнением сроков проведения мероприятий;

- Обращается к Администрации, если классный руководитель класса, где обучается ребенок, является зачинщиком травли не проводит мероприятий по прекращению травли;

- Оказывает содействие Работникам Образовательной организации, предлагает свою помощь;

- Следит за эмоциональным состоянием своего ребенка; обращается к профильным специалистам, если психологическое или физическое состояние ребенка ухудшается.

5.2. Родитель / законный представитель обучающегося, которому стало известно о случаях травли в отношении других детей, сообщает о фактах травли классному руководителю своего класса, педагогу-психологу, или Администрации образовательной организации, а также родителям обучающегося - жертвы травли.

5.3. Родитель / законный представитель обучающегося, которому стало известно о том, что его ребенок является зачинщиком травли:

- Проясняет ситуацию, проводит с ребенком беседу о недопустимости подобных действий, мотивирует на изменения поведения;

- Сообщает о травле классному руководителю класса, где обучается ребенок, перечисляя конкретные факты;

- Оказывает содействие Работникам образовательной организации и предлагает свою помощь;

- Обращается с ребенком к профильным специалистам, если ситуация не меняется или ухудшается.

5.4. Родителям / законным представителям НЕ рекомендуется:

- "выяснять отношения" в родительских чатах, на собраниях и в иных сообществах;

- общаться напрямую с обучающимися, которые не являются их детьми / воспитанниками;

- организовывать коллективное игнорирование (бойкотирование) одного или нескольких участников учебного процесса.

5.5. Родителям / законным представителям воспрещается:

- допускать оскорбительные высказывания или совершать действия оскорбительного характера в отношении любых участников учебного процесса;

- угрожать;

- применять физическое насилие;

- повреждать и уничтожать чужое имущество;

иными способами присоединяться к травле или совершать любые действия, оскорбляющие и унижающие участников учебного процесса.