

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ
№ 35 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
МБОУ лицея № 35

г. Ставрополя

 Копицина Е.В.
«01» 04 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ лицея № 35

г. Ставрополя

Симонова Н.А.

«1» 04 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о совете по профилактике безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних МБОУ лицея №35 города Ставрополя**

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МБОУ лицея №35 города Ставрополя (далее - Совет по профилактике) является коллегиальным, представительным органом, реализующим функции координации, планирования и методического руководства деятельностью образовательной организации (далее - ОО) по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Полномочия, порядок функционирования и деятельность Совета по профилактике определяются настоящим Положением.

1.3. Совет по профилактике в своей деятельности руководствуется: Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета по профилактике

2.1. Цель Совета по профилактике - осуществление мер по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в рамках компетенций ОО.

2.2. Задачи:

2.2.1. оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;

2.2.2. разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в лицее;

2.2.3. организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.

Состав Совета по профилактике утверждается директором и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совета. Председатель Совета по профилактике – директор лицея. Заместитель председателя – заместитель директора по социально-психологической работе. Осуществляет общее руководство и планирование работы Совета по профилактике, контролирует своевременное проведение заседаний, докладывает директору и Педагогическому совету о результатах работы Совета по профилактике. Секретарь Совета по профилактике – осуществляет проведение заседаний Совета по профилактике, ведение документации, протоколирует заседания. Члены Совета по профилактике выбираются из числа педагогов лицея, заместителей директора, родительской общественности. Также в его состав могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел.

3. Направления деятельности Совета по профилактике

3.1. Совет по профилактике организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

3.1.1. употребляющие психоактивные вещества;

3.1.2. состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;

3.1.3. состоящие на внутрилицейском учете;

3.1.4. нарушающие Устав лицея;

3.1.5. систематически опаздывающие и пропускающие занятия без уважительной причины (20 % учебного времени);

3.1.6. безответственно относящиеся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, неуспеваемость).

3.2. Анализ состояния правонарушений и преступности среди обучающихся, состояния воспитательной и профилактической работы, направленной на её предупреждение.

3.3. Рассмотрение персональных дел обучающихся, требующих особого воспитательно-педагогического внимания.

3.4. Выявление и постановка на внутрилицейский учет детей «группы риска» и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию и обучению детей.

3.5. Осуществление профилактической работы с неблагополучными семьями, информирование о них в инспекцию по делам несовершеннолетних и органы опеки и попечительства;

3.6. Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений, обсуждает анализ результатов деятельности классных руководителей по работе с детьми «группы риска».

3.7. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством школы;

3.8. Ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о снятии с учета исправившихся учащихся.

3.6. Работа Совета по профилактике планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета по профилактике и утверждается директором лицея.

4. Регламент деятельности Совета по профилактике

4.1. Заседание Совета по профилактике проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Заседание Совета по профилактике является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

4.3. При разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются классный руководитель и родители учащегося.

4.4. Совет по профилактике вправе удалить несовершеннолетнего со своего заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на школьника.

4.5. Решение Совета по профилактике оформляется протоколом, который подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Совета.

5. Документация Совета по профилактике

5.1. Приказ о создании Совета по профилактике.

5.2. Положение о Совете по профилактике.

- 5.3. План работы Совета по профилактике.
- 5.4. Протоколы заседаний Совета по профилактике.
- 5.5. Списки учащихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете.
- 5.6. Отчет о работе Совета по профилактике за год.

6. Совет по профилактике имеет право

- 6.1. Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса лица;
- 6.2. Приглашать на собеседование родителей с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребёнка, по запросам или в случае необходимости направлять информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства города, ОПДН и в КДН;
- 6.3. Ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия (меры административного воздействия к несовершеннолетним могут быть приняты комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав) в соответствии с Российским законодательством;
- 6.4. Выносить обучающемуся предупреждение и строгое предупреждение;
- 6.5. Ставить вопрос о наложении на обучающегося дисциплинарного взыскания;
- 6.6. Передавать материалы для обсуждения поведения обучающегося на педагогическом совете и ходатайствовать перед педагогическим советом об исключении учащегося из лица.
- 6.7. Ставить на внутрилицейский учёт учащихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать с учёта.

ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ УЧАЩЕГОСЯ НА ВНУТРИЛИЦЕЙСКИЙ УЧЕТ

№	Категории учащихся	Основание
1.	Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины (15 - 30% учебного времени), систематически опаздывающие на занятия.	Докладные кл. руководителей. Учет посещаемости
2.	Учащиеся, замеченные в употреблении спиртных напитков, курении и других правонарушениях	Ходатайство педагогов перед Советом по профилактике о постановке на внутрилицейский учет. Сообщения ОПДН и КДН.
3.	Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими	Докладные от педагогов

	детьми, унижение человеческого достоинства)	
4.	Учащиеся, причиняющие вред школьному имуществу	Докладная педагога, тех. служащих.

Постановка учащихся на внутрилицейский учёт.

- В течение учебного года решение о постановке учащегося на учёт принимается на заседаниях Совета по профилактике при наличии оснований.
- Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и учащегося, которым объясняется причина постановки на учет и условия снятия с учета.
- На Совете по профилактике утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

Снятие с учёта.

- При наличии положительных результатов работы на заседании Совета по профилактике принимается решение о снятии ученика с внутрилицейского учёта.
- Учащийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета по профилактике в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.
- Снятие с учета при положительных результатах производится на Совете по профилактике в присутствии учащегося, информация доводится до сведения родителей.