

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 35 города Ставрополя

Рассмотрено:

на педагогическом совете

Протокол № 1

от 30.08.2022г

Пр. п. 20 от 01.09.2022г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ лицей № 35
города Ставрополя

Н.А.Симонова



**Положение
о социально-психологической службе
МБОУ лицей № 35 города Ставрополя**

1. Общие положения

- 1.1. Деятельность социально-психологической службы лицея направлена на сохранение психологического здоровья и обеспечение полноценного психологического и социального развития школьников.
- 1.2. Социально-психологическая служба содействует прогрессивному формированию личности лицеистов. Социально-психологическая служба функционирует в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией школы.
- 1.3. Деятельность социально-психологической службы (далее - СПС) осуществляется: заместителем директора по социально-психологической работе, методистом, педагогами-психологами, социальным педагогом, учителем-дефектологом, учителями-логопедами, тьюторами.

2. Основные цели, задачи и содержание работы:

- 2.1. Цели деятельности СПС лицея заключаются в социально-психологическом сопровождении учебно-воспитательного процесса, результатом которого

является создание благоприятного социально-психологического климата как основного условия развития, саморазвития, социализации обучающихся.

2.2. Задачи СПС:

- психолого-педагогические и социально-психологические мониторинги, позволяющие планировать и осуществлять эффективное психолого-педагогическое сопровождение;
- исследование и анализ особенностей адаптации и социализации обучающихся, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей);
- обеспечение психологической безопасности и комфортности образовательной среды;
- создание специальных образовательных условий для обучающихся в соответствии с заключениями психолого-медико-педагогической комиссии;
- создание условий для повышения психологической культуры и психологической компетентности всех участников образовательных отношений;
- обеспечение комплексной профилактики социальной дезадаптации и негативных явлений в образовательной среде, в том числе девиантного, аддиктивного и суицидального поведения;
- психолого-педагогическое сопровождение процесса воспитания, обеспечение психологических условий для формирования достойной жизненной перспективы, профориентации, самореализации в социально позитивных видах деятельности в соответствии с их возрастными и личностными потребностями и потенциалами.
- обеспечение социально-психологических условий для успешного обучения и развития личности ребенка, ее социализации и профессионального становления;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами учебно-воспитательного процесса;

-проведение психологической работы и пропагандирование здорового образа жизни среди детей, педагогов, родителей.

2.3. Содержание работы социально-психологической службы:

- приоритетным направлением новых образовательных стандартов является реализация развивающего потенциала общего среднего образования, актуальной задачей становится обеспечение развития универсальных учебных действий как собственно психологической составляющей ядра образования. Изменение парадигмы педагогического образования и превращение его по существу в образование психолого-педагогическое, означает необходимость такого содержания, которое позволит осуществлять в процессе своей профессиональной деятельности обучение, ориентированное на развитие учащихся, учет их особенностей и всестороннее раскрытие их интеллектуального и личностного потенциала. В связи с этим важное место в образовательном процессе занимают психическое здоровье учащихся, индивидуализация образовательных маршрутов, создание психологически безопасной и комфортной образовательной среды;

- необходимость полноценного психологического и социального развития школьников, сохранения их психологического здоровья на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к воспитанию и самовоспитанию;

- важностью индивидуального подхода к каждому учащемуся и в соответствии с этим значимостью психолого-педагогического изучения учащихся на протяжении всего периода пребывания в лицее;

- изучение психологических особенностей учащихся;

- выявление трудностей и проблем, отклонений в поведении учащегося и оказание ему психологической поддержки;

- разработка и реализация профилактических и коррекционно-развивающих программ, направленных на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся;

- необходимостью пропаганды ЗОЖ, в том числе профилактики наркомании в различных ее проявлениях: курение, употребление алкоголя, токсикомании, употребления наркотических веществ; необходимостью предупреждения правонарушений и отклоняющегося поведения учащихся, негативного семейного воспитания;

- социально-психологическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями или лицами их заменяющими, с органами опеки и

попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими помощь в воспитании детей и подростков.

2.4. Работа социально-психологической службы осуществляется по следующим направлениям:

- психодиагностическое: выявление общих и частных социально-психологических проблем, имеющих место в классах, в лицее (наблюдение, анкетирование, собеседование); сбор и накопление информации для составления социального паспорта лица, классов; изучение и диагностика индивидуальных особенностей учащихся, групп учащихся; анализ и принятие решений (планирование работы); изучение особенностей, интересов, потребностей, семейных взаимоотношений.

- психокоррекционное: устранение нарушений в развитии личности или познавательной сферы учащихся; работа с классным коллективом по предупреждению правонарушений; работа с неблагополучными учащимися по корректированию отклоняющегося поведения и изменению воспитательной среды; работа по социальной помощи и защите различных категорий детей (детей-инвалидов, с ОВЗ, опекаемых, детей из многодетных семей, детей из неблагополучных семей, детей из малообеспеченных семей).

- консультативное: проведение консультаций с участниками образовательного процесса по вопросам обучения (неуспешности, трудности в обучении), воспитания, социализации, личностных проблем и т.д.

- психопрофилактическое: разработка и реализация программ по профилактике правонарушений, употребления ПАВ; пропаганда здорового образа жизни; профилактика негативной воспитательной среды (работа с неблагополучными семьями); работа по сохранению положительного семейного воспитания; использование возможностей правоохранительных органов, органов здравоохранения, общественных организаций для решения школьных проблем; принятие мер ко взрослым, вовлекающим подростков в противоправные дела, жестоко обращающимися с детьми.

- просветительское: формирование у обучающихся, и их родителей (законных представителей), у педагогических работников потребности в психолого-педагогических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, на каждом возрастном этапе.

- организационно-методическое: анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию; участие в деятельности психолого-педагогического консилиума, совета по профилактике правонарушений, заседаниях методических объединений, семинарах, конференциях по проблемам воспитания развития и социализации обучающихся. Обеспечение всех участников образовательного процесса информацией о возможности получения помощи в случаях, выходящих за рамки профессиональной компетенции специалистов СПС.

3. Основные принципы деятельности социально-психологической службы:

- принципы взаимодействия, заключающиеся в целенаправленном и постоянном сотрудничестве специалистов СПС с другими педагогическими работниками лица по разрешению социально-психологических проблем, конфликтных ситуаций и созданию психолого-педагогически ориентированной, безопасной среды в образовательном учреждении,\:

- уважении прав и свобод как учащихся, так и педагогов;

- оказании содействия в саморазвитии и социализации личности;

- поощрении творческой деятельности;

- конфиденциальность, предусматривающая установление отношений открытости, уверенности в надежности получаемой информации и сохранении профессиональной тайны. Предполагает конфиденциальность отношений между работниками социально-психологической службы и учащимися, родителями, педагогами.

4. Специалисты Службы самостоятельно:

4.1. определяют приоритетные направления своей работы, исходя из цели и задач деятельности службы;

4.2. разрабатывают программы психолого-педагогического сопровождения;

4.3. принимают участие в работе конференций, совещаний, семинаров, собраний, советов по вопросам психологии, социальной педагогики, логопедии и другим профессиональным профилям;

4.4. обеспечивают использование и проведение различных форм психолого - педагогической, социальной работы с педагогами, обучающимися и родителями;

4.5. регулярно повышают свою квалификацию.

5. Родители (законные представители ребенка) имеют право:

- давать согласие на индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение ребенка/отказываться от индивидуального психолого-педагогического сопровождения ребенка;
- принимать участие, высказывать свое мнение при обсуждении результатов психолого-педагогического обследования ребенка;
- присутствовать на заседаниях психолого-педагогического консилиума (ППК), посвященных их ребенку;
- участвовать в создании специальных образовательных условий для их детей (дети с ОВЗ и инвалидностью) и разработке программы индивидуальной комплексной помощи, направлений коррекционной работы (в соответствии с ИПР и рекомендациями ПМПК);
- получать консультации специалистов Службы сопровождения по вопросам обследования, сопровождения, обучения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности психолого-педагогического консилиума (ППК).

6. Общее руководство СПС выполняет заместитель директора по социально-психологической работе, назначается на должность и увольняется с должности приказом директора.

6.1. Руководитель СПС подчиняется непосредственно директору.

6.2. Руководитель СПС выполняет следующие функции:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности, координирует работу специалистов по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ и других мероприятий;
- отслеживает, анализирует и обобщает, и доводит до сведения администрации результаты деятельности, прогнозирует пути ее развития, представляет справки и отчеты о работе СПС;
- осуществляет контроль качества и эффективности оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и социальной помощи;
- организует и осуществляет контроль за созданием специальных образовательных условий в соответствии с заключением ПМПК;
- оказывает помощь обучающимся, родителям, педагогическому коллективу в решении конкретных проблем по направлению деятельности;
- участвует в работе общих административных совещаний, педагогических советов, в решении общих административных вопросов;
- создает условия для повышения психологической культуры в лицее у обучающихся, педагогов и родителей;
- разрабатывает программы деятельности СПС по различным направлениям;

- координирует методическую работу классных руководителей по реализации психолого-педагогических планов и программ, а также оказывает помощь в разработке необходимой методической документации;
- осуществляет психолого-педагогическое консультирование участников образовательных отношений;
- проводит анализ психолого-педагогических и социально психологических мониторингов различного профиля и предназначения;
- организует учет и хранение результатов проводимых исследований;
- анализирует и обобщает результаты работы по направлениям деятельности.

7. Права и обязанности специалистов СПС.

7.1. Сотрудники Службы имеют право:

- 7.1.1. вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными должностной инструкцией обязанностями;
- 7.1.2. определять приоритетные направления работы, выбирать формы и методы работы;
- 7.1.3. знакомиться с документацией учебно-воспитательного процесса, необходимой для качественного выполнения своих обязанностей, обращаться с запросами к администрации, педагогам, специалистам;
- 7.1.4. присутствовать на уроках и мероприятиях, проводимых другими педагогическими работниками в пределах своей компетенции;
- 7.1.5. повышать свою квалификацию в установленном порядке;
- 7.1.6. проходить аттестацию в установленном порядке;
- 7.1.7. участвовать в рассмотрении спорных вопросов, касающихся всех участников образовательного процесса;
- 7.1.8. обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- 7.1.9. работники службы психолого-педагогического сопровождения могут осуществлять педагогическую деятельность. Совмещение социальной, психологической и педагогической деятельности осуществляется работниками службы только на добровольной основе при наличии соответствующей квалификации.

7.2. Сотрудники службы психолого-педагогического сопровождения обязаны:

- 7.2.1. руководствоваться соответствующими нормативными документами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность СПС;
- 7.2.2. рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

7.2.3. работать в тесном контакте с руководством образовательного учреждения, оказывать необходимую помощь администрации;

7.2.4. представлять руководителю Службы сопровождения для согласования: годовой план, отчет о работе, график и циклограмму работы иные документы, относящиеся к профессиональной деятельности;

7.2.7. сохранять конфиденциальность сведений;

7.2.8. защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.