

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей №35 города Ставрополя

Рассмотрено:

на педагогическом совете

Протокол № 1

от 30.08.2022



Директор МБОУ лицей № 35
города Ставрополя

Н.А.Симонова

**Положение
об организации деятельности
кабинета профилактики правонарушений
в МБОУ лицей № 35 города Ставрополя**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет организацию деятельности кабинета профилактики правонарушений среди обучающихся (далее – кабинет профилактики) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении лицей № 35 города Ставрополя.
- 1.2. Деятельность кабинета профилактики направлена на предупреждение правонарушений среди обучающихся, в том числе на формирование у обучающихся негативного отношения к немедицинскому потреблению наркотиков; оказание им и их семьям квалифицированной консультативной психолого-социально-педагогической помощи и поддержки, а также ведение организационно-методической работы по данному направлению.
- 1.3. Кабинет профилактики создается на основании настоящего Положения, которое утверждается приказом директора.

Кабинет профилактики в своей деятельности руководствуется: Конвенцией ООН о правах ребенка, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 07.06.2013 № 120-ФЗ «О внесении изменений в

отдельные законодательные акты РФ по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 28.05.2022г), КоАП РФ статья 20.2 «Нарушение установленного порядка организации митинга, шествия, пикетирования».

2. Цели и задачи кабинета профилактики правонарушений.

Цели работы кабинета профилактики - оказание психолого-педагогической, консультативно-диагностической, социально-правовой, при необходимости, адресной помощи детям и подросткам, в том числе «группы риска», а также их родителям по вопросам своевременного выявления и коррекции девиантного, в том числе зависимого поведения несовершеннолетних, правового просвещения. Обеспечение условий для целенаправленной воспитательной работы по профилактике и предупреждению безнадзорности и правонарушений, профилактике экстремизма и терроризма, ответственности за участие в несанкционированном митинге, собрании. Формирование установок толерантного сознания среди учащихся лица. Формирование моральных и нравственных ценностей, определяющих выбор здорового образа жизни.

Задачи деятельности кабинета:

- обучение педагогов, специалистов лица современным технологиям ведения профилактической работы с учащимися, родителями, педагогами;
- реализация психолого-педагогических, учебно-воспитательных профилактических программ и проектов;
- привлечение к профилактической деятельности общественности с целью формирования негативного отношения к употреблению наркотиков, алкоголя и табака и мотивации на здоровый образ жизни;
- оказание консультативно-диагностической и социально-правовой помощи детям и подросткам, в том числе «группы риска», а также их родителям по вопросам своевременного выявления и коррекции последствий злоупотребления табака, алкоголя и наркотических веществ;
- оказание личностно-ориентированной, педагогической, психологической и социальной помощи учащимся по формированию и развитию здорового образа жизни, социальной адаптации личности, жизненных социально приемлемых навыков;
- просветительская деятельность с родителями для активизации профилактического потенциала семьи;

- раннее выявление семейного неблагополучия и оказание специализированной адресной помощи;
- профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ включает в себя социально-психологическое тестирование обучающихся в лицее.

В случае выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающийся направляется в специализированную медицинскую организацию или ее структурное подразделение, оказывающие наркологическую помощь (при наличии информированного согласия в письменной форме обучающегося, достигшего возраста 15 лет, либо информированного согласия в письменной форме одного из родителей или иного законного представителя обучающегося, не достигшего возраста 15 лет).

2.1. Работа с педагогами:

2.1.1. Просветительская работа среди педагогов по реализации программ в рамках профилактической работы.

2.1.2. Методическое обеспечение и ведение информационно-образовательной деятельности в лицее, оказание организационно-методической и консультативной помощи педагогам, работающим по вопросам профилактики правонарушений.

2.2. Работа с несовершеннолетними обучающимися:

2.2.1. Организация социально-педагогического сопровождения воспитательной работы с обучающимися, направленной на формирование у них механизмов здорового и безопасного образа жизни.

2.2.2. Проведение работы с обучающимися «группы риска», определение основных причин социальной дезадаптации, индивидуальные и групповые консультации для обучающихся, специальный социально-педагогический контроль, организация тренингов, направленных на развитие коммуникативных навыков, навыков личностного роста, принятия решений в экстремальных ситуациях, выхода из конфликта и умения сказать «нет».

2.2.3. Участие в раннем выявлении незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ посредством социально-психологического тестирования обучающихся в лицее.

2.2.4. Проведение целенаправленной воспитательной работы по профилактике и предупреждению безнадзорности и правонарушений, профилактике экстремизма и терроризма, ответственности за участие в несанкционированном митинге, собрании.

2.2.5. Формирование установок толерантного сознания среди учащихся лица. Формирование моральных и нравственных ценностей, определяющих выбор здорового образа жизни.

2.3. Работа с родителями:

2.3.1. Оказание консультативной помощи родителям по вопросам профилактики правонарушений обучающихся, помощь семье в установлении контактов со специалистами, консультирование родителей по проблемам правонарушений.

2.3.2. Проведение разъяснительной работы по противоправным действиям детей, ответственности родителей, согласно законодательству РФ.

2.3.3. Организация родителей, активно настроенных на участие в профилактической деятельности.

2.3.3. Подготовка и распространение методических рекомендаций, публикаций на сайте лица по проблемам профилактики правонарушений.

3. Основные характеристики организации деятельности кабинета.

3.1. В целях обеспечения эффективности деятельности кабинета профилактики в его состав входят: социальный педагог, педагог-психолог, заместитель директора по социально-психологической работе.

3.2. Кабинет работает в сотрудничестве с органами и учреждениями образования, здравоохранения, социальной защитой населения, органами внутренних дел, комиссиями по делам несовершеннолетних, общественными организациями по вопросам профилактики среди детей и подростков.

3.3. Оказание отдельных видов помощи подросткам осуществляется с соблюдением норм действующего законодательства, с соблюдением принципа добровольности, по просьбе или с согласия родителей (законных представителей).

3.4. Данные обследования обучающихся специалистами оформляются документально.

3.5. Родителям (законным представителям) сообщаются необходимые сведения и выдаются рекомендации для совместной работы по психолого-социально-педагогическому сопровождению обучающегося.

3.6. Документами, регламентирующими работу кабинета, являются:

- Положение о кабинете профилактики;

- приказ о создании кабинета профилактики;
- план работы кабинета;
- журнал регистрации обращений.

4. Управление кабинетом профилактики.

4.1. Общее руководство работой кабинета профилактики осуществляет директор лицея Н.А.Симонова.

4.2. Непосредственно руководит работой кабинета заместитель директора по социально-психологической работе, который организует его работу и несет ответственность за результаты его деятельности, разрабатывает и представляет на утверждение руководителю план, графики работы, контролирует выполнение специалистами функциональных обязанностей.