

## ПЕРЕЧЕНЬ

документов, разрабатываемых в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, образовательной организацией, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, с участием учителей лица

№ п/п	Наименование	Разработчики	Периодичность обновления	Комментарий
1.	Основная образовательная программа для каждого из уровней общего образования, в которую(ые) включаются:	Заместители директора по УВР	Размещение на сайте лица и ежегодная актуализация	
1.1.	Программа развития универсальных учебных действий	Заместитель директора по НМР с участием учителей	Ежегодная актуализация	
1.2.	Рабочая программа учебных предметов, курсов, включая содержание, планируемые результаты и тематическое	Учителя-предметники	Ежегодная актуализация	
	Программа работы с отстающими обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты	профильные специалисты лица с участием учителей	Ежегодная актуализация	Часть рабочей программы, при наличии обучающихся, демонстрирующих стабильно низкие образовательные результаты
	Рабочая программа курсов внеурочной деятельности, включая содержание, планируемые	Учитель	Ежегодная актуализация	Для педагогов, реализующих такие курсы
1.3.	Рабочая программа воспитания	Заместитель руководителя по ВР, классные руководители	Ежегодная актуализация	
	Программа (план работы) с состоящими на внутрилицейском учете обучающимися,	классный руководитель, профильные специалисты лица	Ежегодная актуализация	Часть рабочей программы воспитания, при наличии обучающихся, состоящих на внутрилицейском учете

	План воспитательной работы	классный руководитель	Ежегодная актуализация	
1.4.	Календарный план воспитательной работы	Заместитель директора по ВР	Ежегодная актуализация	
1.5.	Программа коррекционной работы	Профильные специалисты лица совместно с учителем	Ежегодная актуализация	Разрабатывается при наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
1.6.	Учебный план	Администрация лица	Ежегодная актуализация	
1.7.	Календарный учебный график	Администрация лица	Ежегодная актуализация	
1.8.	План внеурочной деятельности	Заместитель директора по НМР	Ежегодная актуализация	
2.	Журнал учета успеваемости	Учитель, классный руководитель	ежедневно	
3.	Журнал внеурочной деятельности, дополнительного образования	педагоги	ежедневно	Ведущие педагоги внеурочную деятельность и занятия дополнительного образования
4.	Материалы личного дела обучающихся	классный руководитель	Весь период обучения	
5.	Мониторинги различного направления связанные с деятельностью лица	Администрация лица	В соответствии с планом работы и запросами вышестоящих профильных организаций	

## План мероприятий

№п/п	Мероприятие	Сроки	ответственный
1.	Анализ должностных инструкций педагогических работников на наличие требований, не включенных в перечень, внесение соответствующих изменений	До 15.09.2023	Специалист по кадрам, профсоюзный комитет лицея
2.	Анализ документации, которую ведут педагоги в бумажном и электронном виде, анализ внутренней отчетности учителей (в ходе профилактических визитов, через анкетирование учителей).	05.06.2023	Заседание Методического совета лицея, заместитель директора по НМР
3.	Знакомство с видеороликом Минпросвещения <a href="https://rutube.ru/video/837e2b510ee2cf385e5f7d3b52285745/">https://rutube.ru/video/837e2b510ee2cf385e5f7d3b52285745/</a>	До 01.08.2023	Руководители МО лицея
4.	Ознакомление педагогов с работой Горячей линии Рособнадзора по вопросам документационной нагрузки на педагогических работников.	До 05.09.2023	курирующие заместители директора руководители МО лицея
5.	Утверждение изменений в должностные инструкции педагогических работников	До 30.09.2023	Директор лицея
6.	Организация работы по электронному документообороту внутри лицея	С 01.09.2023	Заместитель директора по ИКТ
7.	Увеличение числа проверочных работ, проводимых на он-лайн площадках	С 01.09.2023	Учителя-предметники