

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 35 города Ставрополя

Рассмотрено Педагогическим советом № 5, от 30 мая 2023 года	Утверждено Директор МБОУ лицея № 35 Г. Ставрополя Н.А.Симонова Пр.№ 629/1, от 08.06.23.
---	---

**Положение
о родительском комитете лицея**

1. Общие положения.

- 1.1. Родительский комитет лицея является общественным коллегиальным органом управления
- 1.2. Родительский комитет работает в тесном контакте с администрацией лицея, Управляющим советом, педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Родительские комитеты классов и Родительский комитет лицея (далее - родительский комитет) действуют в соответствии с Уставом лицея на основании Положения о Родительском комитете.
- 1.4. Родительский комитет создается с целью содействия лицу:
 - в осуществлении воспитания и обучения детей;
 - в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся, социальной защиты обучающихся.
- 1.5. Родительские комитеты в каждом классе создаются как орган общественного самоуправления.
- 1.6. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет лицея созывает Родительское собрание школы, Родительский комитет класса созывает Собрание родителей класса.
- 1.7. Собрание родителей класса проводятся с участием классного руководителя. Родительские собрания лицея – с участием Директора лицея, классных руководителей и других педагогических работников и специалистов лицея.

2. Основные задачи.

- 2.1. Основными задачами родительского комитета являются:
 - содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - защита законных прав и интересов обучающихся;
 - организация и проведение общелицейских мероприятий;

- сотрудничество с органами управления лица, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- содействие в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

3. Порядок формирования и состав.

- 3.1. Родительский комитет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 3-5 человек.
- 3.2. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.
- 3.3. Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно.
- 3.4. Собранием родительского комитета класса избирается 1 представитель в Родительский комитет лица.
- 3.5. Родительский комитет лица создается из числа избранных представителей родительских комитетов классов.
- 3.6. В состав родительского комитета лица может входить представитель Управляющего совета.
- 3.7. Из своего состава члены родительских комитетов избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведёт всю документацию родительского комитета.
- 3.8. Родительские комитеты избираются сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность.

- 4.1. Родительский комитет имеет следующие полномочия:
 - содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;
 - проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
 - оказывает содействие в проведении общелицейских мероприятий;
 - участвует в подготовке лица к новому учебному году;
 - рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора лица или Управляющего совета;
 - обсуждает локальные акты лица по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
 - принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;

- взаимодействует с педагогическим коллективом лицея по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления лицея по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.2. Родительский комитет школы также:

- координирует деятельность родительских комитетов классов;
- оказывает помощь администрации лицея в организации и проведении общелицейских родительских собраний.

4.3. Комитет имеет право:

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам самоуправления, педагогическому совету и администрации лицея и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от органов самоуправления, педагогического совета и администрации лицея;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников;
- принимать участие в обсуждении локальных актов лицея;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общелицейских мероприятий и т.д.
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.4. Комитет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений Комитета;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета;
- Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

5. Порядок работы.

- 5.1. Родительский комитет класса собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. Родительский комитет лицея собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета лицея является составной частью плана работы лицея.
- 5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют 2/3 численного состава членов родительского комитета.
- 5.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.
- 5.4. Заседание родительского комитета ведёт, как правило, председатель родительского комитета. Председатель родительского комитета ведёт всю документацию и сдаёт её в архив по завершению работы родительского комитета.
- 5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися (воспитанниками), присутствие родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на заседании родительского комитета обязательно.
- 5.6. Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения органов самоуправления, директора и педагогического совета лицея.
- 5.7. Органы самоуправления, директор и педагогический совет лицея в месячный срок должны рассмотреть поступившее к ним решение родительского комитета и сообщить о принятом решении родительскому комитету.
- 5.8. Родительский комитет лицея отчитывается в своей работе перед Родительским собранием лицея, а Родительский комитет класса – перед Собранием родителей класса.

6. Документация.

- 6.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.
- 6.2. Документация родительского комитета хранится в делах лицея. Срок хранения 3 года.